

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Licenciado
FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO
Administrador General
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objetivo de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número 029-8-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D2A66F0C número de DTE 3984212940.

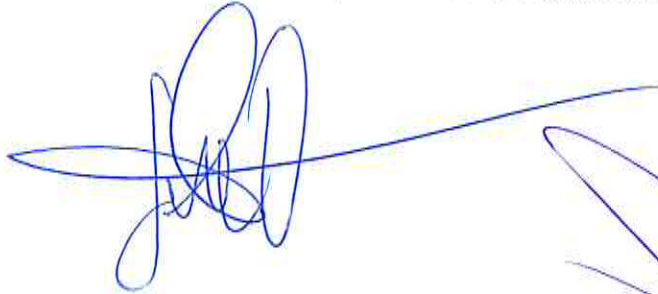
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se brindó apoyo en la recepción de correspondencia interna y externa.
- Se dio seguimiento correspondiente a las solicitudes del Congreso de la Republica de Guatemala.
- Se Apoyó en actividades iniciales de Bicentenario
- Se elaboró agenda legislativa 2021
- Se Asistió a la actividad de inauguración de Bicentenario en Iximché.
- Se diligenció la correspondencia y las solicitudes ingresadas al despacho a las dependencias o entidades pertinentes.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de las solicitudes que ingresaron al Despacho Superior.
- En otras actividades, se dio seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas en el correo electrónico del Despacho Superior, manteniendo comunicación constante con los remitentes. Además de llevar el control de documentos que ingresan solicitando la firma del Señor Ministro, diligenciándolos pertinentemente a las direcciones o dependencias requeridas. Se elaboraron oficios y conocimientos para direccionar la información a las dependencias correspondientes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se trasladó la correspondencia interna y externa a las áreas y/o dependencias correspondientes.
- Se dio seguimiento a las solicitudes recibidas de otras instituciones o dependencias para dar respuesta oportuna.

- Se logró mantener un control ordenado de la documentación que ingresa al Despacho Superior para firma de Ministro.
- Se elaboraron conocimientos dirigidos a Viceministerios y Direcciones para trasladar solicitudes y girar instrucciones pertinentes.
- Se brindó apoyo con la elaboración de Oficios y se trasladaron para revisión y firma de Ministro.
- Se elaboraron Oficios y se les dio el seguimiento correspondiente.



LAURA MARÍA OLIVA CORADO



Vo.Bo. *Lic. Francisco José Quezada Jurado*
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes